



Vnitřní řád školní družiny

Čj: 222/2021

Vypracovala: Bc. Jitka Hrubá

Pedagogická rada projednala dne: 26. 8. 2021

Schválil ředitel školy: Ing. Bc. Hana Lelková

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tuto směrnici – vnitřní řád školní družiny. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu dětí do ŠD.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1.1. Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školského zařízení,
- b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- d) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- e) dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- c) oznamovat školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

1.2. Žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy a odborných učeben a řád školní družiny, se kterými je žák seznámen na začátku činnosti ŠD ve školním roce. (Vyvěšen v učebně). Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.

1.3. Žák chodí do školní družiny pravidelně a včas, účastní se všech organizovaných činností. Docházka do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Ze závažných důvodů může zákonný zástupce požádat o odhlášení ze školní družiny v průběhu školního roku.



1.4. Žák chodí vhodně oblečen s ohledem na plánované činnosti. (Při výtvarných a pracovních činnostech hrozí zašpinění, je tedy vhodné mít ve ŠD náhradní oblečení. Ven a na sportovní činnosti by se žáci měli převlékat.)

1.5. Žák udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

1.6. Žák bez vědomí vychovatelky neopouští oddělení školní družiny. Za žáka, který byl ve škole a do školní družiny se nedostavil (např. po 5. vyučovací hodině odešel z oběda domů), vychovatelka (vychovatel) neodpovídá.

Při docházce do ranní družiny si vychovatelka (vychovatel) vyzvedne účastníky u vstupu do školní budovy v 6:30. Žáci, kteří přijdou déle než v 6:30, se urychleně převléknou v určené šatně, nezdržují se v prostorách školy a ihned odchází do ŠD.

Účastníci, kteří přijdou později než v 7:00, odchází do své třídy.

Doba pobytu žáka ve školní družině se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku, žák nesmí svévolně a bez vědomí vychovatelky (vychovatele) opustit své oddělení ŠD. Před ukončením činnosti družiny žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících.

1.7. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

1.8. Odchod žáka před stanovenou dobou je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů.

1.9. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.

1. 10. Žák nenosí do družiny předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů má žák neustále u sebe, popř.si je uloží u vychovatelky.

1. 11. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům družiny se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem.

1. 12. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitele školy
- d) klasifikace sníženou známkou z chování.

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

2. Provoz a vnitřní režim školy

2. 1. Přihlašování a odhlašování

Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

2.1. Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.



2.2. O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.

Nastane-li skutečnost, že zájem o přijetí do školní družiny je vyšší, než umožňuje cílová kapacita, rozhoduje ředitelka o přijetí žáka do školní družiny na základě těchto kritérií:

1. oddělení školní družiny se naplňuje přednostně a postupně žáky z prvního, druhého a třetího ročníku
2. u žáků čtvrtých ročníků se přihlíží ke vzdálenosti bydliště od školy
3. bere se zřetel i na zaměstnanost zákonných zástupců žáka - oba rodiče jsou v pracovním poměru

Z kapacitních důvodů nemusí být do školní družiny zařazen:

-žák, jehož zákonný zástupce čerpá mateřskou nebo rodičovskou dovolenou

V případě, že se během školního roku uvolní místo ve školní družině, osloví vychovatelka zákonné zástupce nepřijatého žáka a místo jim nabídne.

V době, kdy účastníci čekají na odpolední vyučování, dopravní spoj nebo zájmový kroužek, mohou být mimořádně po domluvě s vychovatelkou z nařízení ředitelky dočasně umístěni i účastníci, kteří nejsou do ŠD řádně přihlášení.

Nejpozději k 31. 10. každého roku jsou zákonní zástupci žáka informováni o výsledcích přijetí do školní družiny.

2.3. Úplata za ŠD se hradí bezhotovostně na účet 2100919320/2010. Výše úplaty je stanovena ředitelkou školy ve vnitřní směrnici na příslušný školní rok.

2.4. Úplata může být snížena nebo prominuta

a) žákovi, pokud je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příspěvek, který pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba,

b) žákovi, pokud má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči a tento příspěvek nebo jeho část je vyplácena, pokud skutečnosti uvedené v písmenu a)

a vyplácení příspěvku uvedeného v písmenu b) prokáže řediteli,

c) žákovi, který není řádně přihlášen do školní družiny

Bližší podmínky pro snížení nebo prominutí úplaty jsou stanoveny zvláštní směrnici školy.

2.5. Pokud za dítě není zaplacen poplatek, oprávněný pracovník o tom uvědomí vychovatelku ŠD a ředitele školy nejpozději do dvou měsíců. Ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.

2.6. Po projednání se zřizovatelem se činnost v době všech prázdnin přerušuje.

2.7. Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny i žáka, který navštěvuje družinu bez řádného přihlášení (např. čeká na dopravní spoj) sdělí družině rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče tuto skutečnost družině písemně. Předem známou nepřítomnost žáka v družině zákonný zástupce oznámí písemně. Zákonný zástupce je povinen neprodleně oznámit jakákoliv rozhodnutí soudu, např. předběžná opatření soudu týkající se svěřeni dítěte do výchovy jednomu z rodičů, a případné další úpravy společné péče, opatrovnické péče atd.

2.8. Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka.



2.9. Organizace činností

2.10.1. Ranní provozní doba ŠD je od 6:30 do 7:00 hodin.

Odpolední provozní doba ŠD je od 10.50 do 15:30 hodin.

Rozvrh činností: 10.50 – 11.20 příchod dětí po ukončení výuky do ŠD,

samoobslužné činnosti před obědem, oběd; 11:20 – 12:45 odpočinkové činnosti; 12:45 – 15:00 zájmové a rekreační činnosti, vycházky, příprava na vyučování; 15:00 - 15:30 odpočinkové činnosti.

Na nepovinné předměty, kroužky a hodiny v ZUŠ budou žáci uvolňováni dle potřeby, a to jen v době mimo stanovený čas 12:45 – 14:10 hodin, tzn. době vyhrazené činnostem školní družiny. Pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, musí rodiče sdělit tuto skutečnost písemně. Odchod žáka před stanovenou dobou je možný pouze na základě písemné žádosti rodičů.

2.10.2. Ukončení provozu ŠD

Provoz ŠD končí v 15:30 hodin. Rodiče jsou povinni si dítě vyzvednout do 15:30 hodin (neuvvedou-li v zápisním lístku poznámku, že žák bude odcházet sám). Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči pedagogický pracovník nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka, popřípadě další kontaktní osoby uvedené na zápisním lístku.

Školní družina je otevřena v pondělí až pátek od konce vyučování do 15.30 hodin. Kvůli nenarušování plánované činnosti jsou stanoveny odchody dětí ze školní družiny. Děti lze vyzvedávat od okamžiku, kdy skončí oběd do 12. 45 hod. a od 14.10 hod. do 15:30 hodin. V čase 12:45 až 14:10 probíhá zájmová činnost, chodí se ven, v tomto čase děti nevyzvedávat!

2.10.3. Činnost ŠD probíhá v učebně školní družiny, která je umístěna v prvním patře staré školní budovy.

2.10.4. Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků. Ředitel stanovuje touto směrnicí nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků, zejména s ohledem na jejich bezpečnost takto:

a) při běžné činnosti ve třídách a místnostech ŠD, vycházkách po běžných trasách v okolí školy s běžným dopravním provozem max. 30 dětí,

b) při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projedná vedoucí vychovatelka s ředitelem školy předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob.

2.10.5. Po skončení vyučování přebírá vychovatelka účastníky a společně odchází na oběd. Vychovatelka přebírá zodpovědnost pouze za účastníky řádně předané. Účastníci přihlášení do ŠD po obědě čekají v jídelně na společný odchod do ŠD. Účastníci docházející do ŠD, kteří mají delší vyučování, tzn. 5 a více vyučovacích hodin, odchází na oběd s určeným pedagogickým dozorem. Z oběda do školní družiny dojdou děti jednotlivě a svůj příchod nahlásí vychovatelce. Žáci, kteří mají problémy s orientací ve škole (např. žáci s PAS), doprovodí asistent pedagoga.

Pokud účastník navštěvuje zájmový kroužek nebo má jinou aktivitu ve škole, za jeho přechod na činnost a příchod do ŠD zodpovídá vedoucí kroužku či vyučující ve stanovený čas. V případě, že se kroužek nekoná, mohou účastníci zůstat ve ŠD. Účastník může opustit prostory družiny jen s vědomím vychovatelky.

2.10.6. Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vychovatelky školní družiny.

2.10.7. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování



zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

Odpočinkové činnosti - mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.

Rekreační činnosti - slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.

Zájmové činnosti - rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu. Činnost může být organizována pro vybrané žáky z různých oddělení v zájmovém útvaru, který vede vychovatelka ŠD či jiný pedagog nebo rodič.

Příprava na vyučování zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností, není to však povinná činnost ŠD. Může jít o vypracovávání domácích úkolů (pouze se souhlasem rodičů, vychovatelka žákům úkoly neopravuje), zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech; získávání dalších doplňujících poznatků při průběžné činnosti ŠD (např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy).

2.10.8. Činnosti družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny stanovený pro oddělení nebo skupinu.

2.10.9. V době řádných prázdnin je provoz ŠD po dohodě se zřizovatelem pouze tehdy, přihlásí-li se alespoň 10 dětí.

2.10.10. V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost školní družiny zajištěna, s případným omezením podle pokynů hygienika.

2.10.11. Rodiče a další návštěvníci do učeben ŠD nevstupují.

2.10.12. Odchody ze školní družiny se řídí požadavky rodičů. Pro zdárný provoz družiny je nutné dodržovat stanovený čas odchodu.

2.10.13. Rozsah denního provozu projednává ředitel se zřizovatelem. Ředitel schvaluje podpisem na úvodní stránce přehledu výchovně vzdělávací práce týdenní skladbu zaměstnání, která obsahuje činnosti odpočinkové, zájmové a rekreační, pobyt venku a další aktivity.

2.10.14. ŠD může zřizovat zájmové kroužky a další činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atp.), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu ŠD. Členství v těchto kroužcích, resp. na těchto aktivitách není vázáno na zápis do ŠD. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplatu. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní družině, žáci hlásí ihned pedagogickému dozoru. Vychovatelka školní družiny provede prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.

3.2. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich



zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

3.3. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře. Postup školy v případě úrazu či akutní zdravotní indispozice žáka.

Škola neprodleně informuje zákonného zástupce o skutečnosti, že žák utrpěl úraz, popř. nahlásil škole svoji zdravotní indispozici. Drobné úrazy ošetřují vyučující, event. kvalifikovaný zdravotník školy. V případě nutnosti neodkladného lékařského ošetření, kdy je žák ohrožen na životě nebo hrozí nebezpečí z prodlení, škola zajistí přivolání RZP a o této skutečnosti zákonné zástupce ihned informuje. V ostatních případech se rodič po obdržení informace od školy, že má dítě zdravotní potíže event. úraz, rozhoduje sám, zda žák setrvá ve škole či školní družině do konce vyučování, či si jej rodič ve škole, resp. školní družině vyzvedne k dalšímu ošetření dle vlastního uvážení.

3.4. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.

3.5. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem.

3.6. Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, cvičná kuchyňka, dílna,...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

4.1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

4.2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovatelce/vychovateli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šatny a tříd.

4.3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, popř. si je uzamknou do zamykatelné skříňky u vychovatelky, mají zakázáno je odkládat.

4.4. Žáci odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

4.5. Žáci jsou povinni řádně pečovat o propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.

5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů.

5.1. Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, t.j. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení.



5.2. Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

6. Dokumentace

6.1. V družině se vede tato dokumentace:

- a) písemné přihlášky dětí; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- b) třídní knihy jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí,
- c) celoroční plán činnosti
- d) vnitřní řád školní družiny, rozvrh činnosti.

Rodiče jsou se školním řádem seznámeni:

1. ročník – 1. třídní schůzka (do 10.9.)

Ostatní – individuálně, nástěnka před ŠD, webové stránky školy.

Tento pokyn nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2021

Ing. Bc. Hana Lelková
ředitelka školy