



Základní škola a Mateřská škola Machov, okres Náchod
... zdravá škola pro všechny.

PLÁN PRÁCE

Základní škola a Mateřská škola Machov



ŠKOLNÍ ROK 2023/2024



PLÁN PRÁCE

I. Výchova a vzdělávání

Rozvíjet osobnost žáka k samostatnému myšlení a svobodnému rozhodování, aktivnímu přístupu k dalšímu vlastnímu rozvoji, učit jej odpovědnosti za vlastní chování a jednání v míře přiměřené jeho věku. Budovat školu jako příjemné a přátelské prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí. Zaměřit se na základní učivo, které musí zvládnout všichni žáci. Rozšiřující učivo zařazovat podle schopností žáků, podporovat rozvoj nadaných žáků. Zajistit především důkladné procvičení a osvojení učiva. Otevřít školu široké veřejnosti, utvářet ji jako centrum vzdělanosti, kultury a sportu i společenského života obce. Zaměřit se na oblasti:

1. Zdraví

Dbát o zajištění optimálních zdravotních podmínek pro všechny děti. Zamezit tomu, aby činností školy nebylo zdraví žáků a pracovníků ohroženo nebo zhoršeno. Zajistit žákům dostatek pohybu během přestávek i při tělovýchovných chvilkách během vyučovacích hodin. Za příznivého počasí zajistit pobyt žáků o přestávce mimo budovu školy. Sledovat psychohygienické podmínky výuky, zaměřit se na jejich dodržování pedagogy. Pokračovat v projektu **Zdravá škola**.

Ve spolupráci s odbornými institucemi mapovat průběžně zdravotní stav žáků školy a na základě výsledků provádět potřebné změny-v režimu žáků a v materiálním vybavení školy. Důraz klást na vytváření optimálních psychohygienických podmínek pro práci žáků i zaměstnanců.

Evidovat žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, kontrolovat, zda jsou o problémech žáků informováni všichni vyučující žáka. Problematiku zařazovat pravidelně na pořad jednání pedagogických rad a porad, zaměřit na ně i další vzdělávání pedagogických pracovníků. Výchovný poradce bude evidovat všechny tyto žáky, sledovat, zda jsou prováděna následná vyšetření. Vzdělávání pedagogů v oblasti hodnocení žáků a individuálního přístupu k jejich vzdělávání a péči o ně bude prioritou DVPP.



2. Poznatky a dovednosti

Základní výchovně vzdělávací strategie výuky dějin 20. století

Dějiny „krátkého“ 20. století (1914/18–1989/91) lze označit za „věk extrémů“. Na jedné straně došlo k doposud nevídanému rozvoji vědy a techniky, k výraznému rozšíření sociálního zabezpečení občanů státem, k emancipaci žen i k velkým proměnám uměleckých a kulturních projevů, na druhé straně k neočekávanému potlačení základních lidských práv, k bezcitnému zacházení s lidskou bytostí, ke státnímu terorismu na třídním, rasovém, etnickém či náboženském základě. Sociálně-politická dimenze života lidské společnosti v hospodářsky vyspělých zemích se v konečném důsledku rozdělila do dvou ideologicky vymezených táborů: světa demokratických států a států nedemokratických (autoritativních a totalitních systémů), včetně svébytných rysů vývoje zemí „třetího světa“. Ve výuce o vývoji společnosti v následujícím období (1991–2009), a to zejména k vývoji společnosti v postkomunistických zemích, je nutné zohlednit i problematiku evropské integrace a transatlantické spolupráce.

Česká společnost 20. století prošla zkušeností s oběma nejsilnějšími nedemokratickými režimy – nacismem a komunismem. Náš dnešní život je dosud ovlivňován především zkušeností s komunistickým režimem; proto je třeba položit důraz na dějiny 2. poloviny 20. století. Výuku je třeba soustředit na ideologické a mocenské mechanismy, které byly uplatňovány při prosazování nedemokratických systémů, a to v kontextu loajality, sociální zkorumpovanosti či pasivity většiny obyvatel. V tomto kontextu je potřebné upozornit na možná současná zneužití idejí svobody a lidských práv, a to na příkladech politického a náboženského extremismu, terorismu. Metodicky je možné využít všech organizačních forem výuky a typů vyučovacích hodin. Je třeba objasňovat jak obecné mechanismy dějinného vývoje, tak užít jeho konkretizaci na osudech jednotlivců, a využít přitom takových badatelských přístupů, jako je např. orální historie, či mikrohistorie a regionální dějiny, včetně využití „dějin všedního dne“.

Výraznou výchovně-vzdělávací roli tu sehrávají pozitivní příklady. Cílem výuky o totalitních a nedemokratických režimech 20. století, je pojmenování a pochopení příčin, které vedly k jejich nastolení a k jejich podpoře značnou částí obyvatel. A to nejen příčin mezinárodně politických, vnitropolitických a geopolitických. Žáci by se měli seznámit i s všednodenními příběhy lidí, neboť jim mohou odhalit motivace, jež určovaly jednání postav v odlišných historických kontextech. V těchto souvislostech se doporučuje využívat příběhů a osudů lidí z regionu.

Důsledně utvářet u žáků vědomí, že jejich budoucí uplatnění závisí na nich samotných, na kvalitě osvojených vědomostí a dovedností, na morálních a volních vlastnostech. Zaměřit se na osvojení a utvrzení základního učiva, bez důkladného zažití učiva nezatěžovat žáky dalšími nároky na vědomosti. Reagovat na připomínky rodičů a potřeby školy. Při hodnocení žáků vycházet zejména z jejich výkonů během celého klasifikačního období, vést žáky k nutnosti systematické přípravy. Těžiště osvojení a procvičení učiva musí být v rámci práce žáků ve škole během vyučování, snížit zatěžování žáků a jejich rodičů domácí přípravou. Zaměřit se na utváření a upevňování základních pracovních návyků ve všech předmětech a činnostech žáků, zejména návyků na zvonění, samostatnou přípravu žáků na jednotlivé vyučovací hodiny, udržování pořádku na lavicích a ve třídě.

Rozšířit kariérové poradenství pro žáky a rodiče s ohledem na reálné možnosti žáků a jejich uplatnění v životě. Analyzovat důvody neprospěchu, zaměřit se na prevenci školní neúspěšnosti. Vést žáky k samostatnosti, učit je utvářet si vlastní názor, práci v týmu, individuální odpovědnosti. Průběžně ověřovat účinnost a kvalitu školního vzdělávacího programu, společně se všemi pedagogickými pracovníky pracovat nad jeho úpravami, zabývat se dalšími strategiemi jeho rozvoje.



Přípravy občanů k obraně státu

Cílem výuky na I. stupni je

Získat u žáků přehled o základních otázkách obrany státu. Učivo: obrana státu – odpovědnost za obranu státu, povinnost podílet se na obraně státu, ozbrojené síly České republiky a vrchní velitel ozbrojených sil České republiky, ozbrojené síly České republiky – členění ozbrojených sil a hlavní úkoly Armády České republiky, voják Armády České republiky, uniformy, vojenská technika

Cílem výuky na II. stupni je:

Prohloubit a rozšířit znalosti žáků v oblasti obrany státu, získat základní informace o bezpečnostním prostředí, o právech a povinnostech vyplývajících ze členství České republiky v mezinárodních bezpečnostních a politicko-vojenských organizacích, o principech obrany státu a o úloze ozbrojených sil České republiky při zajišťování obrany státu a při řešení krizí.

Člověk a svět práce

Vzhledem k prudkému rozvoji techniky a jejímu neustále se zvyšujícímu užívání v běžných životních situacích vzrůstá potřeba průběžně zkoumat a přehodnocovat obsah i metody a formy technicky zaměřené výuky. Nejedná se pouze o aktualizaci poznatků z oblasti vědy a techniky a integraci moderních technologií do výuky, ale i o důsledné přehodnocení struktury dovedností, které je třeba u žáků rozvíjet. Výuku již dále nelze zaměřovat pouze na reproduktivní práci a získávání řemeslných, rutinních dovedností. i v technických oborech se zvyšuje důraz na rozvoj samostatnosti a aktivity žáků, klíčové jsou schopnosti kriticky myslet, řešit problémy, spolupracovat v týmu, komunikovat. Vzhledem k neustálému vývoji v oblasti techniky a změnám na trhu práce je zcela zásadní schopnost učit se, kriticky zvažovat svoje schopnosti a možnosti uplatnění, pracovat na osobním rozvoji a řídit svoji profesionální dráhu.

Výuka je založena na tvořivé technické činnosti a rozvíjí vyváženě a v propojení vědomosti, dovednosti i postoje žáků.

3. Oblast sociálních, životních hodnot

Využívat školní řád jako účinný nástroj pro úpravu vzájemných vztahů mezi žáky, jejich rodiči a pedagogy. Výrazně diferencovat hodnocení chování žáků. Sjednotit se v požadavcích na chování žáků, důsledně a jednotně postihovat kázeňské přestupky. Využívat k tomu celé hodnotící stupnice, důsledně uplatňovat její kritéria. Kromě opatření k upevnění kázně a hodnocení chování využívat spolupráci s rodiči, policií, odborem sociální péče. Ve shodě s rodiči postupovat jednotně při uvolňování a omlouvání absence žáků, při prevenci záškoláctví.

Při kontrolní činnosti se zaměřit na postižení celkového charakteru výuky - zda se vyučující omezuje jen na odbornou výuku, nebo zda dokáže vhodným způsobem formovat vývoj žáků, ovlivňovat jejich postoje. Sledovat jakým způsobem to činí, zda ve všech dětech dokáže respektovat jejich osobnost a individuální cestu vývoje. Usilovat o zlepšení kulturnosti vyjadřování a jednání žáků a jejich rodičů při jednání s pracovníky školy. V práci pedagogů i žáků sledovat a oceňovat jejich přínos pro vytváření image školy, propagace její práce na veřejnosti.

Každý pedagog by měl v rámci výuky svého předmětu nejen předávat vědomosti a dovednosti, ale přispívat k vytvoření kladného vztahu žáka k předmětu, nejlepší, hledat nové formy práce, propagovat svoji činnost na veřejnosti. Umožňovat pedagogům účast na dalším vzdělávání, zajišťovat materiální podmínky pro jejich nové formy práce, doplňující mimoškolní



aktivity. Posilovat snahy o zavádění a uplatnění nových forem práce, nové, netradiční vybavení učeben a organizačních forem vyučování.

V oblasti prevence rizikového chování spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními, policií, orgány sociální péče a zřizovatelem. Pečlivě zpracovat systém práce s žáky se sociálním znevýhodněním.

II. Pedagogičtí pracovníci

Vycházet ze zásady, že činnost školy je služba veřejnosti. Úkolem školy je vytvoření co nejlepších podmínek pro vývoj žáka, který jej bude respektovat jako jednotlivce, osobnost a bude mu přizpůsobovat výchovně vzdělávací proces tak, aby v optimální míře byly jeho nejlepší vlastnosti rozvíjeny-lhostejno zda žáků talentovaných či s podpůrnými potřebami. Při jednání s dětmi brát v úvahu především jejich osobnost, která je odpovědná přiměřeně k věku a stupni vývoje.

Individuální vzdělávání

Na základě novely školského zákona č. 178/2016 Sb. lze individuální vzdělávání povolit žákovi prvního i druhého stupně základní školy. Jednou z podmínek pro povolení individuálního vzdělávání ředitelem školy je, že osoba, která bude žáka vzdělávat, získala alespoň střední vzdělání s maturitní zkouškou, a jedná-li se o žáka ve druhém stupni základní školy, vysokoškolské vzdělání. V letošním školním roce se podle tohoto zákona nevzdělávají v ZŠ a MŠ Machov žádní žáci.

[NEJDŮLEŽITĚJŠÍ ÚKOLY VE ŠKOLNÍM ROCE VYCHÁZEJÍ PŘEDEVŠÍM Z VÝROČNÍ ZPRÁVY O ČINNOSTI ŠKOLY ZA ŠKOLNÍ ROK 2022/2023.](#)

Rozvoj čtenářské, matematické, sociální a digitální gramotnosti, a to ve všech oblastech vzdělávání.

1. Pokračovat v práci na školním vzdělávacím programu školy, jeho úpravách, zabývat se strategií jeho rozvoje.
2. Rozšiřovat činnost výchovných poradců, kariérového poradce, metodika prevence rizikového chování, s cílem poskytovat poradenskou pomoc rodičům, žákům i pedagogům školy, zejména v prevenci rizikového chování a v individuálním přístupu k potřebám žáků.
3. V rámci péče o tělesnou a duševní hygienu dětí využívat co nejvíce přírodu v okolí školy, zařazovat v co největší míře pobyt venku, relaxační aktivity, výuka v přírodě, využít k tomu i náplň činnosti školní družiny.
4. Pokračovat v otevřenosti školy vůči veřejnosti pořádáním společných akcí, pokračovat v dobré spolupráci s rodiči a se školskou radou.
5. DVPP zaměřit na prevenci rizikového chování a doplnění odborné kvalifikace pedagogů v této oblasti, doplnění kvalifikace nekvalifikovaných učitelů (anglický jazyk)
6. Zaměřit se na propagaci práce školy v tisku, v místních novinách a dalších médiích, mezi rodičovskou veřejností. Cíleně se zaměřit na skupinu rodičů dětí předškolního věku.
7. Činnost školní družiny organizovat částečně jako zájmové kroužky.
8. Zaměřit se na kariérové poradenství a environmentální výchovu, výchovu ke zdravému životnímu stylu, podporu výchovy ke zdraví.
9. k žákům přistupovat diferencovaně, respektovat jejich individualitu-prohloubit péči o talentované žáky, zajistit odbornou péči o žáky se zdravotním postižením a sociálním znevýhodněním.
10. Účinnou prevencí a dobrou spoluprací s rodiči předcházet vzniku neomluvené absence.



11. Zaměřeni na prevenci školní neúspěšnosti, podporovat integraci žáků, podporovat mimořádně nadané žáky a zajistit jejich individuální rozvoj. Zapojovat nadané žáky v co největší míře do okresních, krajských a celostátních soutěží.
12. Pokračovat v kvalitní výuce dopravní výchovy a v reprezentaci školy v oblasti dopravní výchovy v rámci okresu. Pokračovat o organizování plaveckého výcviku a lyžařského výcviku.

III. Rodičovská veřejnost

Spolupráce s rodiči

- ve školské radě mít účinného pomocníka a partnera školy
- scházet se na pravidelných schůzkách a vzájemně se informovat o životě na škole
- při jednání s rodiči stále hledat nové možnosti spolupráce-nabídnout větší zapojení do aktivit školy
- informovat rodiče o možnosti navštívit po domluvě vyučovací hodiny
- škola připraví pro rodiče besedy s odborníky na problematiku výchovy dětí, PPP, SPC
- zaměřit se na kvalitní poradenskou činnost pro jednotlivé rodiče.
- dbát na dodržování práv rodičů a vyžadovat plnění jejich povinností i v součinnosti s orgány sociální péče.
- zajišťovat trvalý a plynulý přenos informací rodičům prostřednictvím třídních schůzek, hovorových hodin, konzultacemi s vyučujícími, využitím odborných služeb školských poradenských zařízení pro rodiče.

IV. Oblast řízení

Pracovní úkoly a rozhodovací pravomoci delegovat na co nejnižší úroveň, využívat k tomu jak vedoucí pracovníky školy, tak pedagogy, vykonávající specializované činnosti – výchovný poradce, metodik prevence, koordinátor ŠVP, koordinátor EVVO, koordinátor ICT, propagace školy, metodické orgány, projekty, soutěže.

Dlouhodobou koncepci rozvoje školy rozpracovávat do ročních plánů práce školy s dílčími, ročními úkoly, ta pak rozpracovávat do dílčích krátkodobých plánů – měsíčních. Hospitační a kontrolní činnost bude zaměřena na uplatňování zásad osobnostně sociální výchovy ve výuce, metody a formy práce s jednotlivcem a kolektivem, rovný přístup ke vzdělání, partnerského přístupu k žákům, zaměřeni na základní učivo a respektování individuálních zvláštností žáků.

Pozornost věnovat začínajícím učitelům. Všechna závažná rozhodnutí projednávat předem na pedagogických a provozních poradách, informovat prokazatelným způsobem zaměstnance.

Zaměřit se na vytvoření školního systému vlastního hodnocení školy, na podporu řízení a rozvoje vlastního hodnocení. Organizací dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zvyšovat odbornou kvalifikaci pedagogů, zaměřit se na rozvoj jejich specializovaných činností (výchovné poradenství, kariérové, prevence rizikového chování, informační a komunikační technologie). Podporovat a zaměřovat samostudium pedagogů jako jednu ze součástí jejich vzdělávání.



ORGANIZACE ŠKOLNÍHO ROKU 2023/2024

Od 1. září 2013 nabývá účinnost upravený ŠVP ZV „Zdravá škola pro všechny“,
čj.:87/212

IČO 70985812, www.skolamachov.cz

Kontakt:

- **Ing. Bc. Hana Lelková, ředitelka školy** 491 547 195
mobil: 775 909 703
e-mail: skola@skolamachov.cz

- **šborovna:** 491 547 195
- **výchovný poradce:** 491 547 195
- **školní družina:** 491 547 195
- **školní jídelna:** 491 547 158
- **mateřská škola:** 491 547 118

- **školská rada předsedkyně:**
Mgr. Jana Notková
- **zdravotní zařízení:**
MUDr. Alena Zemanová, Hronov, 702 187 889

Základní škola a Mateřská škola Machov, okres Náchod

Výuka probíhá ve všech ročnících podle školního vzdělávacího plánu „Zdravá škola pro všechny“, platnost dokumentu od 1.9.2013

Počet žáků: 116
Počet tříd: 8
Počet ročníků: 9

Ředitelka ZŠ a MŠ:	Ing. Bc. Hana Lelková
Zástupce ředitelky:	Mgr. Adam Just
Koordinátor pro 1. stupeň:	Mgr. Dagmar Šolínová
Koordinátor pro 2. stupeň:	Mgr. Bc. Anna Laslettová
Výchovný poradce pro 2. stupeň:	Mgr. Bc. Anna Laslettová
Metodik prevence sociálně patologických jevů, poradce pro volbu povolání:	Mgr. Jan Nawrat
Koordinátor ŠVP I. stupeň:	Mgr. Dagmar Šolínová
Koordinátor ŠVP II. stupeň:	Mgr. Bc. Anna Laslettová
Koordinátor EVVO:	Mgr. Petr Köppl
Koordinátor ICT:	Mgr. Adam Just
Správce počítačové sítě:	externí zaměstnanec Tomáš Jirmann, Libor Michal
Metodik práce se žáky se zdravotním znevýhodněním:	Mgr. Bc. Anna Laslettová



Organizace školního roku 2023/24

	Termín
Nástup učitelů do školy	28.8.2023, pondělí
Pedagogická porada – 1. část	28.8.2023, pondělí
Provozní porada - 2. část	28.8.2023, pondělí
Začátek vyučování-školní rok 2023/2024	4.9.2023, pondělí
Ukončení vyučování v 1. pololetí školního roku 2023/2024	31.1.2024, středa
Ukončení vyučování v 2. pololetí školního roku 2023/2024	28.6.2024, pátek
Začátek vyučování v 2. pololetí 2024	1.2.2024, čtvrtek
Začátek vyučování-školní rok 2024/2025	2.9.2024, pondělí
Prázdniny	
Podzimní prázdniny	26.,27.10.2023, čtvrtek, pátek
Vánoční prázdniny	23.12.2023, sobota do 2.1.2024, úterý
Jednodenní pololetní prázdniny	2.2.2024, pátek
Jarní prázdniny	26.2.-3.3.2024, pondělí až pátek
Velikonoční prázdniny	28.3.2024 čtvrtek
Hlavní prázdniny	od 29.6. do 1.9.2024

ZÁKLADNÍ ŠKOLA

Třídnictví I. st.

1. třída	Mgr. Dagmar Šolínová
2. třída	Blanka Plná
3. třída	Mgr. Gabriela Nawrat
4. třída	Mgr. Gabriela Nawrat
5. třída	Mgr. Pavel Kubeček

Třídnictví II. st.

6. ročník	Mgr. Petr Köppl
7. ročník	Mgr. Bc. Anna Laslettová
8. ročník	Mgr. Jan Nawrat
9. ročník	Mgr. Drahomíra Hejčmanová

Bez třídnictví

Mgr. Adam Just
Mgr. Dagmar Prokopová

Asistenti pedagoga

Iva Koudelková
Hana Lešková ml.
Lucie Nentvich
Jaroslava Vlachová

Vychovatelka ŠD

Bc. Jitka Hrubá



MATEŘSKÁ ŠKOLA

Učitelka

Jitka Vítková

Učitelka

Jana Cvikýřová

PROVOZNÍ ZAMĚSTNANCI

Školník

Jiří Vítek

Uklízečky

Marcela Honzíková

Zlatica Scholzová

Simona Lelková

Lucie Pazderková

Vedoucí školní jídelny

Leona Maryšková

Kuchařky

Hana Dostálová

Anna Mikesková

MIMOTŘÍDNÍ PRÁCE

FUNKCE, DLOUHODOBÉ ÚKOLY

Jméno, příjmení	Funkce
Mgr. Jan Nawrat	kariérový poradce volba povolání koordinátor protidrogové prevence zeměpisná olympiáda dějepisná olympiáda co víš o Česko-polském pohraničí exkurze – volba povolání, kariéra kronikář správce kabinetu D, Z spolupráce s policií
Blanka Plná	školská rada – zástupce učitelů výzdoba školy I. stupeň správce kabinetu I. stupeň-učebnice výstavy výtvarných prací žáků I. stupně příprava programů pro veřejnost koordinátor recyklohraní správce učebny – cvičná kuchyňka
Ing. Bc. Hana Lelková	programy pro veřejnost komunikace s veřejností www - stránky školy propagace organizace projektů distribuce metodických materiálů



	správce kabinetu – chemie chemické soutěže a olympiády – škola, okres matematické soutěže správce skladu učebnic II. stupeň
Mgr. Petr Kōppl	koordinátor EVVO projekty v oblasti EVVO přirodovědné soutěže – škola, okres správce kabinetu – přírodopis
Mgr. Pavel Kubeček	správce kabinetu Hv organizace veřejných vystoupení – hudební část dopravní výchova – soutěže
Mgr. Adam Just	programy pro veřejnost komunikace s veřejností www - stránky školy propagace: Facebook, Instagram správce kabinetu a učebny fyzika, PC – učebny matematika, tělesná výchova II. stupeň metodik ICT, koordinátor ICT matematické soutěže –II. stupeň sexuální výchova – chlapci II. stupeň dopravní výchova – soutěže
Mgr. Bc. Anna Laslettová	správce kabinetu Aj soutěže Aj – školní, okresní, krajské spolupráce s PPP, SPC koordinátor ŠVP koordinátor – poruchy učení a chování
Externí zaměstnanci: Tomáš Jirmann, Libor Michal	správce sítě, www stránky školy
Mgr. Gabriela Nawrat	kabinet didaktické techniky správce knihovny I. stupeň
Mgr. Drahomíra Hejzmanová	školská rada – zástupce učitelů správce kabinetu Tv II. stupeň dopravní výchova – soutěže



	organizace sportovních soutěží, I. stupeň a II. stupeň
Mgr. Dagmar Prokopová	výzdoba školy II. stupeň estetická a tvůrčí výchova organizování výstav prací žáků školy správce kabinetu Vv
Mgr. Dagmar Šolínová	zástupce učitelů I. stupně příprava programů pro veřejnost projekty výzdoba školy I. stupeň
Bc. Jitka Hrubá	správce učebny – školní družina kronika – školní družina výzdoba školy, školní družiny



ODPOVĚDNOST ZA PROSTORY VE ŠKOLE:

kmenové třídy: třídní učitelé

ŠD: Bc. Jitka Hrubá

MŠ: Jitka Vítková, Jana Cvikýřová

Jídelna: Leona Maryšková

Kuchyně: Hana Dostálová, Anna Mikesková

Pozemky: Jiří Vítek

Dílna: Jiří Vítek

Žákovská kuchyňka: Blanka Plná

Žákovská knihovna: Mgr. Gabriela Nawrat, Mgr. Pavel Kubeček

Učebna Ch, F, Př: Ing. Bc. Hana Leiková, Mgr. Adam Just, Mgr. Petr Köppl

Jazyková učebna: Mgr. Bc. Anna Laslettová

Učebna D, Z: Mgr. Jan Nawrat

Počítačová učebna: Mgr. Adam Just

Kabinet I. stupeň: učitelé I. stupně

Kabinet MŠ: Jitka Vítková, Jana Cvikýřová

ČAS VYUČOVACÍCH HODIN A PŘESTÁVEK

I. stupeň

Hodina	Čas	Přestávka	Čas
1. hodina	7.15 - 8.00	malá přestávka, 10 min.	8.00 – 8.10
2. hodina	8.10- 8.55	velká přestávka, 15 min.	8.55 – 9.10
3. hodina	9.05- 9.50	malá přestávka, 10 min.	9.55 – 10.05
4. hodina	10.05 –10.50	malá přestávka, 10 min.	10.50 – 11.00
5. hodina	11.00 –11.45	polední přestávka, 30 min	
6. hodina	11.55 - 12.40	přestávka na oběd, 30 minut	
Odpolední vyučování			
1. hodina	12.15 - 13.00	přestávka, 5 min.	13.00 - 13.05
2. hodina	13.05 - 13.50		
2hodinový blok	12.15 - 13.45		

II. stupeň

Vyučovací hodina	Čas	Přestávka	Čas
1. hodina	7.15 - 8.00	Malá přestávka, 10 min.	8.00 – 8.10
2. hodina	8.10. – 8.55	Malá přestávka, 10 min.	8.55 – 9.05
3. hodina	9.05 – 9.50	Velká přestávka, 15 min.	9.50 – 10.05
4. hodina	10.05 – 10.50	Malá přestávka, 10 min.	10.50 – 11.00
5. hodina	11.00 – 11.45	Malá přestávka, 10 min.	11.45 – 11.55
6. hodina	11.55 – 12.40	Přestávka na oběd, 30 min.	
Odpolední vyučování	Po 5. vyuč. h.	Po 6. vyuč. hod.	
1. hodina	12.15 - 13.00	13.10 - 13.55	
2. hodina	13.05 - 13.55	14.00 - 14.45	



Zhodinový blok Tv

12.15 – 13.45

V případě příznivého počasí tráví žáci velké přestávky na školním dvoře (duben–říjen)

ZÁPISY DO MATEŘSKÉ ŠKOLY a DO 1. TŘÍDY

Zápis k předškolnímu vzdělávání

Zápis k předškolnímu vzdělávání se koná v období **od 2. května do 16. května 2024**. Termín a místo zápisu stanoví ředitel mateřské školy v dohodě se zřizovatelem.

Povinné předškolní vzdělávání pro děti od 5 let

Pro děti, které do 31. srpna 2023 dosáhnou věku pěti let, je od 1. září 2023 předškolní vzdělávání povinné. Tato povinnost se vztahuje:

- na státní občany ČR, kteří pobývají na území ČR déle než 90 dnů,
- na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří pobývají v ČR déle než 90 dnů,
- na jiné cizince oprávněné pobývat v ČR trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů,
- na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

Pokud ještě dítě do mateřské školy nedochází, musí ho zákonný zástupce přihlásit ve spádové nebo jiné jím vybrané mateřské škole v termínu zápisu.

Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením.

Zápis do 1. ročníku základní školy

Zodpovídá: Mgr. Dagmar Šolínová, Mgr. Gabriela Nawrat, Blanka Plná

Zápis do 1. ročníku základního vzdělávání proběhne dle § 36 odst. 4 školského zákona **od 1. dubna do 30. dubna 2024**. Tento termín se vztahuje na školy všech zřizovatelů.

Zápis do 1. ročníku ZŠ a MŠ Machov

8. 4. 2024 pondělí

Zápis do MŠ, ZŠ a MŠ Machov

10. 5. 2024 pátek

Od 1.9.2013 nabývá účinnost upravený ŠVP ZV „Zdravá škola pro všechny“, čj.:87/2012.
Od 1.9.2016 nabývá účinnosti Dodatek č. 1 k ŠVP

Od 1. září 2016 je v platnosti upravený Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“). Úpravy RVP ZV vycházejí ze zákona č. 82/2015 Sb., kterým se mění zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a některé další zákony. Stěžejní pro úpravu RVP ZV byla změna § 16(16a,16b) školského zákona, jehož účinnost je od 1. září 2016.

Tato úprava je **legislativním ukotvením tzv. společného vzdělávání** a zahájením procesu nového způsobu podpory vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných. Na základě zmocnění v § 19, § 23 odst. 3 a § 26 odst. 4 této novely byla vydána vyhláška č. 27/2016 Sb. ze dne 21. ledna 2016, o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

Úprava RVP ZV spočívá především v odstranění Přílohy 2 RVP ZV upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením (dále „RVP ZV-LMP“) a v zavedení minimální



doporučené úrovně pro úpravy očekávaných výstupů v rámci podpůrných opatření tak, aby byly v souladu s novelou školského zákona a s vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Od 1. září 2017 je v platnosti upravený RVP ZV. Změna se týká výuky plavání, které je od školního roku 2017/2018 zařazeno mezi závazné očekávané výstupy.

ZŠ a MŠ Machov má plavecký výcvik zařazen ve svém ŠVP již od roku 2007. Všichni žáci 3. a 4. ročníku se účastní plaveckého výcviku v rámci hodin tělesné výchovy v rozsahu 20 hodin.

Plavecký výcvik zajistí v roce 2023/2024 Plavecká škola: plavecký bazén Aquapark Kudowa Zdrój.



PORADY, TŘÍDNÍ SCHŮZKY, KONZULTAČNÍ HODINY

Plán porad, schůzí

Provozní doba školy je denně od 7.00 do 16.00 hodin.

Schůzovní den je čtvrtek po předchozím upozornění (pondělí). Pro práci na školním vzdělávacím programu bude vyčleněna vždy první středa v měsíci odpoledne, od 14 hodin.

Třídní schůzky jsou plánovány vždy na úterý.

Pracovníci školy si neplánují žádné soukromé akce (dovolená, neplacené a náhradní volno) na vyučovací dny, na přípravný týden, závěr školního roku, rovněž na dobu schůzí a porad.

Metodická sdružení, předmětové komise: přípravný týden, leden, červen

Mimořádné porady k řešení organizačních záležitostí a provozu školy: nepravidelné, dle potřeby.

Pedagogické porady a provozní porady

1. pedagogická porada 1. část	28.8.2023	8.00 – 9.30 hod.
1. provozní porada 2. část	28. 8.2023	10.00 – 12.00 hod.
2. provozní porada	21. 9.2023	13.00 – 15. 30 hod.
3. provozní porada	19.10.2023	13.00 – 15. 30 hod.
2. pedagogická porada 1. čtvrtletí	16.11.2023	13.00 – 15. 30 hod.
4. provozní porada	14.12.2023	13.00 – 15. 30 hod.
3. pedagogická porada 1. pololetí	25. 1.2024	13.00 – 15. 30 hod.
5. provozní porada	22. 2.2024	13. 00 – 15. 30 hod
6. provozní porada	21. 3.2024	13.00 – 15. 30 hod
4. pedagogická porada 3. čtvrtletí	18. 4.2024	13.00 – 15. 30 hod.
7. provozní porada	23. 5.2024	13.00 – 15. 30 hod
5.pedagogická porada 2. pololetí	20. 6.2024	13.00 – 15. 30 hod

Změna termínu vyhrazena



Třídní schůzky, vždy v úterý

0. třídní schůzka, 1. a 6. ročník	6. 9.2023	14.00 – 16. 00 hodin
1. třídní schůzka	21.11.2023	14.00 – 17.00 hodin
2. třídní schůzka	23.4.2024	14.00 – 17.00 hodin

Při neúčasti rodičů zapíše třídní učitelé hodnocení za klasifikační období do žákovských knížek a prokazatelným způsobem s ním seznámí rodiče.



Konzultační hodiny

Výchovný poradce MŠ, I. stupeň a II. stupeň – Mgr. Bc. Anna Laslettová – po telefonické dohodě tel. 491547195

Metodik prevence sociálně patologických jevů, poradce pro volba povolání - Mgr. Jan Nawrat - po telefonické dohodě tel. 491547195

Den otevřených dveří: po dohodě s vyučujícím, pro budoucí prvňáčky v prosinci 2023 a v lednu 2024, po dohodě kdykoliv během roku

Přehled celoškolských akcí

Akce	Termín	Zodpovídá
Stezkou řídicího učitele Jaroslava Petra	6.9.2023	Mgr. Nawrat J.
Zátopkova pětka	říjen 2023	Mgr. D. Šolínová Blanka Plná
28. říjen, pokládání věnce u pomníku padlých, vzpomínka	25. říjen	Mgr. J. Nawrat
Přespolní běh	září 2023	Mgr. A. Just
Výuka na dopravním hřišti 3. a 4. ročník	říjen, květen	Mgr. G. Nawrat
Čtenářská gramotnost, návštěva knihovny I. a II. stupeň	říjen a během celého školního roku	třídní učitelé, I. a II. stupeň
Jaroměř, Ornitopark	říjen	Mgr. J. Nawrat, Mgr. P. Köppl
Běh do zámeckých schodů, Náchod	říjen	Mgr. A. Just
Plavecký výcvik	listopad až leden	Mgr. Gabriela Nawrat Lucie Nentvich
Prezentace středních škol, Náchod sokolovna	listopad	Mgr. J. Nawrat
Lampionový průvod	listopad	L. Nentvich, H. Lelková ml.
Projekt Zdravé zuby, I. stupeň a MŠ	prosinec	Blanka.Plná Mgr. Dagmar Šolínová Mgr. G. Nawrat Jitka Vítková, Jana Cvikýřová
Vánoční besídka, OSV, VDO, akce pro veřejnost	14.12.	Mgr. P. Kubeček



		Mgr. P. Köppl
Projekt „Čtení pomáhá“	prosinec, červen	vyučující Čj
Lyžařský výcvik	leden	Mgr. AdamJust, Mgr. Pavel Kubeček Mgr. Petr Köppl
Škola trochu jinak – oslava Dne učitelů, OSV, VDO	březen	Mgr. J. Nawrat
Noc s Andersenem, OSV, VDO, EVVO, MKV	březen	třídní učitelé I. stupeň
Den Země, EVVO	duben	Mgr.Laslettová Mgr. Köppl
Hejtmanů pohár	jaro	Mgr. Drahomíra Hejčmanová Mgr. Adam Just
Okresní kolo dopravní soutěže	květen	Mgr. D. Hejčmanová Mgr. A. Laslettová Mgr. A. Just
Besídka ke Dni matek, VDO, OSV	květen	Mgr. P.Kubeček Mgr. P. Köppl učitelé I. stupně
Poznávání rostlin	květen	Mgr. Petr Köppl I. stupeň
Den dětí, akce pro veřejnost	červen	všichni učitelé
Sportovní olympiáda	červen	Mgr. Adam Just, Mgr. Drahomíra Hejčmanová
Beseda s rodiči budoucích prvnáčků	červen	Mgr. Dagmar Šolínová Mgr. G. Nawrat B. Plná
Monitorování spotřeby energií	celoročně	Mgr. Petr Köppl
Exkurze	dle měsíčních plánů	
Výlety	dle měsíčních plánů	
Školní soutěže	dle měsíčních plánů	
Soutěže, olympiády	dle rozpisu okresu a kraje	



Divadelní představení

dle nabídek

SPOLUPRÁCE ZŠ a MŠ

Návštěva prvňáčků v MŠ, zodpovídá Mgr. Dagmar Šolínová

Návštěva předškoláků v 1. třídě, zodpovídá Jitka Vítková, Jana Cvikýřová

Žáci čtou dětem pohádky před spaním, zodpovídají Mgr. Gabriela Nawrat, Mgr. Pavel Kubeček

Místo spaní hraní, drakiáda, zodpovídá vychovatelka ŠD Bc. Jitka Hrubá

Sportovní dopoledne, zodpovídají Mgr. Drahomíra Hejčmanová, Mgr. Adam Just

PŘEHLED DOZORŮ NAD ŽÁKY

Dozor ráno u hlavního vchodu:

6.30 hod. až 7.15 hod. – Jiří Vítek (školník)

školní jídelna - nová budova, přízemí

Dozory na chodbách:

Pondělí - pátek : dle rozpisu, vždy do poslední přestávky před poslední vyučovací hodinou ve školní budově

Místo dozoru:

I. stupeň - stará budova, chodba II. patro, dvůr

II. stupeň - nová budova, chodba a schodiště I. patro, chodba a schodiště 2. patro, chodba a 2. patro, dvůr

Dozor na chodbě u šaten, polední přestávka:

Pondělí - pátek: Jiří Vítek, 11.00 - 12.00 hodin

Zabezpečení školy, viz Školní řád

Změna dozorů vyhrazena

ŠKOLNÍ ROK 2023/2024

Dozory ve třídách, na chodbách a na dvoře

Dozory 1., 2., 5. třída

Den	7:00-7:15	8:00-8:10	8:55-9:05	9:50-10:05	10:50-11:00	11:45-11:55
Pondělí	Plná Šolínová	Plná Šolínová	Hejčmanová	Plná Šolínová	Kubeček	Kubeček
Úterý	Plná Šolínová	Plná Šolínová	Plná Šolínová	Plná Šolínová	Hejčmanová	
Středa	Plná Šolínová	Plná Šolínová	Plná Šolínová	Kubeček	Köppl	
Čtvrtek	Plná Šolínová	Plná Šolínová	Plná Šolínová	Plná Šolínová	Just	
Pátek	Plná Šolínová	Plná Šolínová	Plná Šolínová	Plná Šolínová	G. Nawrat	



Dozory 3. a 4. třída

Den	7:00-7:15	8:00-8:10	8:55-9:05	9:50-10:05	10:50-11:00	11:45-11:55
Pondělí	G.Nawrat	G.Nawrat	G.Nawrat Nentvich	G. Nawrat Nentvich	Nentvich	Nentvich
Úterý	G.Nawrat Nentvich	G.Nawrat Nentvich	G.Nawrat Nentvich	G.Nawrat Nentvich	G.Nawrat Nentvich	
Středa	G.Nawrat	G.Nawrat Nentvich	G.Nawrat Nentvich	G.Nawrat Nentvich	Nentvich	
Čtvrtek	G.Nawrat Nentvich	G.Nawrat Nentvich	G.Nawrat Nentvich	G.Nawrat Nentvich	G.Nawrat Nentvich	
Pátek	G.Nawrat	G.Nawrat	Nentvich	Nentvich	Nentvich	

Dozory II.stupeň,.1. patro

Den	7:00-7:15	8:00-8:10	8:55-9:05	9:50-10:05	10:50-11:00	11:45-11:55
Pondělí	Vlachová	Vlachová	Koudelková	Just	Koudelková	Lelková
Úterý	Vlachová	Koudelková	Vlachová	Hejzmanov á	Koudelková	Köppl
Středa	Vlachová	Koudelková	Vlachová	Vlachová	Just	Laslettová
Čtvrtek	Vlachová	Koudelková	Koudelková	Hejzmanov á	Prokopová	Prokopová
Pátek	Vlachová	Koudelková	Koudelková	Just	Laslettová	

Dozory II.stupeň,.2. patro

Den	7:00-7:15	8:00-8:10	8:55-9:05	9:50-10:05	10:50-11:00	11:45-11:55
Pondělí	Koudelková	J. Nawrat	Just	Kubeček	Laslettová	Koudelková
Úterý	Hejzmanov á	J. Nawrat	Köppl	J. Nawrat	Köppl	
Středa	Hejzmanov á	Laslettová	J.Nawrat	J.Nawrat	Laslettová	J. Nawrat Plná
Čtvrtek	Laslettová	Laslettová	J. Nawrat	Köppl	Koudelková	J. Nawrat
Pátek	Hejzmanov á	Laslettová	J. Nawrat	Kubeček	Hejzmanová	



Dozory ve školní jídelně

DEN	I. SMĚNA	II. SMĚNA	III. SMĚNA
	Od 10.50 hod.	Od 11.50 hod.	Od 12.45 hod.
Pondělí	Hrubá, Šolínová	Vlachová, Laslettová	Köppl, Kubeček
Úterý	Hrubá, Plná	G. Nawrat, Nentvich	Vlachová
Středa	Hrubá, Šolínová	Koudelková, Vlachová	Just, Laslettová
Čtvrtek	Hrubá, Plná	G. Nawrat, Nentvich	J. Nawrat, Just
Pátek	Hrubá, Šolínová	Hejmanová, Koudelková	

Dozorující učitel musí být na dozoru včas, v případě plánované nepřítomnosti za sebe zajišťuje náhradu.

DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

Šablony OP JAK vzdělávání pracovníků	MŠ
	ŠD
	ZŠ
Linguistic Jazyková škola Doplňující didactické studium Nj	Mgr. Petr Köppl
Asistent pedagoga	VOŠP Litomyšl Hana Lelková
Vzdělávání v oboru	Všichni učitelé, dle aktuálních nabídek vzdělávacích center

PROPAGACE PRÁCE ŠKOLY

Príspevky do miestnych novin, www stránky, Facebook, Instagram, vitrina pred školou



Jméno	www. stránky školy, nástěnky	Machovský zpravodaj	Termín
Ing. Bc. Hana Lelková externí pracovník	plán činnosti, roční plán činnosti měsíční	informace o škole	vždy do 30. dne v měsíci
zástupce ředitelky Mgr. Adam Just	sociální síť, Machovský zpravodaj, vitrína před školou	informace o škole a školních akcích	denně, měsíčně
všichni učitelé	příležitostné akce	Příležitostné školní akce	během roku

VÝUKA CIZÍCH JAZYKŮ

Anglický jazyk

Třída - skupina	Počet žáků	Vyučující
3. ročník	5	Mgr. Bc. Anna Laslettová
4. ročník	12	Mgr. Bc. Anna Laslettová
5. ročník	13	Mgr. Bc. Anna Laslettová
6. ročník	10	Mgr. Bc. Anna Laslettová
7. ročník	11	Mgr. Bc. Anna Laslettová
8. ročník	19	Mgr. Bc. Anna Laslettová
9. ročník	19	Mgr. Bc. Anna Laslettová
Cekem	89	

Německý jazyk

Třída - skupina	Počet žáků	Vyučující
8. ročník	19	Mgr. Petr Köppl
9. ročník	17	Mgr. Petr Köppl
Celkem	36	



VOLITELNÉ PŘEDMĚTY

Třída	Název předmětu	Vyučující
6.	Základy administrativy	Mgr. Drahomíra Hejčmanová
7.	Ekologické praktikum	Mgr. Petr Köppl
8.	Volba povolání	Mgr. Jan Nawrat
9.	Volba povolání	Mgr. Jan Nawrat

KROUŽKY, (nejsou součástí ŠVP ZV)

Třída, ročník		Vyučující	Termín
9. ročník	příprava na přijímací zkoušky SŠ (Ma a Čj)	Mgr. Drahomíra Hejčmanová Mgr. Pavel Kubeček	dle rozpisu
1.až 9. ročník	předměty speciální pedagogické péče	Mgr. Gabriela Nawrat, Mgr. Pavel Kubeček Ing. Bc. Hana Lelková	dle rozpisu
I., II. stupeň	katolické náboženství	Mgr. Lubomír Pilka	pátek

ŠKOLNÍ DRUŽINA

Vychovatelka: Bc. Jitka Hrubá

Kapacita ŠD 30 dětí

Provoz ŠD pondělí-pátek 6.30 – 7.00hod a 10.50-15.30 hod.

ŠD pracuje podle školního vzdělávacího plánu školní družiny

Denní rozvrh

10.50 - 11.20 hygienická příprava na oběd, oběd

13.30 - 15.00 vycházky nebo individuální činnost, zájmová činnost

Poplatky za ŠD

60 Kč/měsíčně.

2024 – za měsíce únor až červen 300 Kč

Platit lze na účet, či v kanceláři školní jídelny (6.00 – 9.00 hod, pondělí-pátek)

Číslo účtu: **FIO banka, a.s. 2100919320/2010** Vybírat budeme v říjnu 2023 – za měsíce září až leden 300 Kč

v lednu 2024 – za měsíce únor až červen 300 Kč



Oddělení	Vychovatelka	Umístění	Počet žáků
1. oddělení	Bc. Jitka Hrubá	1. patro, 1. stupeň	30

PŘEDMĚTOVÉ KOMISE, METODICKÁ SDRUŽENÍ

Úkoly:

- Řeší otázky jednotlivých oborů vzdělávání v závislosti na regionálních podmínkách.
- Rozpracovávají učební plány do jednotlivých předmětů a ročníků.
- Koordinují plány učiva povinných i nepovinných předmětů, z hlediska uplatňování mezipředmětových vztahů, zařazují do výuky oblasti výchovy k volbě povolání, environmentální výchovy, ochrany člověka za mimořádných situací, ochrany před násilím a prevence rizikového chování.
- Sledují vybavenost učebními pomůckami a učebnicemi, navrhuji opatření.
- Sledují nové poznatky vyučovacích oborů a předmětů, zavádějí je do výuky.
- Organizují vhodný výběr vyučovacích forem, metod, didaktické techniky.
- Plánují DVPP.
- Navrhují a vyhodnocují kontrolní práce žáků, přijímací, průběžné a závěrečné zjišťování znalostí žáků
- Koordinují počet a obsah písemných prací žáků, sjednocují způsob klasifikace a hodnocení žáků.
- Metodicky zajišťují a koordinují péči o nadané žáky a žáky zdravotně postižené.
- Podílejí se na tvorbě školního vzdělávacího programu
- Vytvářejí plán odborných exkurzí, kulturních akcí, odborných přednášek a akcí Vytvářejí a zpracovávají podklady pro výroční zprávy a sebehodnocení školy, plánování práce, vytváření dlouhodobé koncepce rozvoje školy.
- Podle časových možností organizují vzorové hodiny, vzájemné hospitace.
- Spolupracují s uvádějícími učiteli při uvádění začínajících učitelů.

Funkce	Vedoucí
Cizí jazyky	Mgr. Bc. Anna Laslettová , Mgr. Petr Köppl
Koordinátorka pro I. stupeň	Mgr. Dagmar Šolínová
Koordinátor pro II. stupeň	Mgr. Bc. Anna Laslettová
Přírodní vědy	Mgr. Petr Köppl
Český jazyk, společenské vědy	Mgr. Gabriela Nawrat, Mgr. Pavel Kubeček
Výchovy	Mgr. Dagmar Prokopová



	Mgr. Gabriela Nawrat, Mgr. Adam Just, Mgr. Drahomíra Hejčmanová, Mgr. Dagmar Prokopová Mgr. Jan Nawrat
Osobnostně sociální výchova	Mgr. Jan Nawrat

Předmětová komise I. stupeň

Mgr. Dagmar Šolínová
Mgr. Gabriela Nawrat
Blanka Plná
Mgr. Pavel Kubeček

SVÁTKY, VÝZNAMNÉ DNY

Státní svátky

1. leden	Den obnovy samostatného českého státu
8. květen	Den vítězství
5. červenec	Den slovanských věrozvěstů Cyrila a Metoděje
6. červenec	Den upálení Mistra Jana Husa
28. září	Den české státnosti
28. říjen	Den vzniku samostatného československého státu
17. listopad	Den boje za svobodu a demokracii

Ostatní svátky

1. leden	Nový rok
29. březen	Velký pátek
1. duben	Velikonoční pondělí
1. květen	Svátek práce
24. prosinec	Štědrý den
25. prosinec	1. svátek vánoční
26. prosinec	2. svátek vánoční

Významné dny

16. leden	Den památky Jana Palacha
27. leden	Den památky obětí holocaustu a předcházení zločinům proti lidskosti
8. březen	Mezinárodní den žen
28. březen	Den narození Jana Ámose Komenského, Den učitelů
7. duben	Den vzdělanosti
5. květen	Květnové povstání českého lidu
15. květen	Den rodin